

Projectleider expert gebouwen

1. Contextinformatie

Functietitel:	Projectleider expert gebouwen				
Functiefamilie:	Domeinverantwoordelijke	Type:	2		
Niveau:	A	Graad:	Av	Salarisschaal:	A1a-A3a
Departement:			Afdeling:		
Organogrammen:	Departement ruimte – Afdeling gebouwen projecten				
Rapporteringslijnen:	Deze functie rapporteert aan het departementshoofd ruimte				
Thuiswerk	Deze functie komt in aanmerking voor structureel thuiswerk overeenkomstig het arbeidsreglement.				

2. Doel van de functie

Als projectleider expert gebouwen ondersteun en lever je bij grote bouwprojecten inhoudelijk advies met betrekking tot je vakgebied. Je staat interne klanten bij in de ontwikkeling en uitbouw van projecten.

Je bent hierbij verantwoordelijk voor het voorbereiden, plannen, organiseren en analyseren van bouwkundige en technische aspecten van de toekomstige bouwprojecten of probleemstellingen met betrekking tot het gemeentelijke patrimonium.

3. Onze Vibes-waarden

Al onze medewerkers geven dagelijks mee vorm aan onze **VIBES**-waarden:

Vertrouwen:	Medewerkers krijgen de kans om verantwoordelijkheid en initiatief te nemen. leidinggevend en krijgen hiervoor het nodige vertrouwen en ondersteuning.
Ik als fiere ambassadeur:	Onze medewerkers zijn fiere ambassadeurs van hun werk, hun afdeling en de organisatie als geheel.
Burger centraal:	In alles wat we doen staan de burgers centraal en is een klantgerichte dienstverlening de drijfveer van onze medewerkers.
Efficiënt en kwaliteitsvol werken:	We kijken kritisch naar onze werking en sturen deze continu bij.
Samenwerken :	We streven steeds naar een constructieve samenwerking en een open dialoog.

4. Resultaatsgebieden

4.1 Dienstverlening en projecten uitvoeren

Je analyseert de vraagstelling rond de gemeentelijke bouwprojecten en onderzoekt de mogelijkheid tot uitvoering. Hieronder wordt minimum verstaan:

- het analyseren (inhoudelijk en ruimtelijk) van de opdracht,
- het onderzoeken van de regelgeving waaraan deze opdracht moet voldoen (brandveiligheid, toegankelijkheid, noodzakelijkheid van beheersplannen, ...)
- het aftoetsen van de subsidiemogelijkheden bij de hogere overheden
- het opmaken van subsidieaanvraagdossiers (Erfgoed, Agion, ...)

Je behandelt complexe dossiers en vragen en voert (project)werkzaamheden uit die bijdragen tot de realisatie van de opdracht. Je formuleert een voorstel van beslissing en bent verantwoordelijk voor het opzetten, opvolgen en begeleiden van projecten zodat deze succesvol en tijdig worden opgeleverd.

4.2 Bijdragen aan en/of formuleren van beleid en dit vertalen in een operationeel plan

Je levert vanuit de eigen specialisatie input voor een organisatiebreed beleid zodat het management de nodige informatie heeft om strategische beslissingen te nemen. Je geeft input voor het meerjarenplan en werkt een visie uit voor grote projecten.

Je bereidt beleidsvoorstellen voor ten aanzien van het bestuur en beheersvoorstellen ten aanzien van het management en de eigen afdeling.

Je bent in staat om complexe vraagstukken of moeilijke situaties te analyseren en vanuit je probleemoplossend vermogen verschillende beleidsopties aan te reiken. Je zorgt voor een concrete aanpak en plan om het vooropgestelde beleid en doelstellingen te realiseren.

4.3 Advies verlenen en ondersteunen

Je ondersteunt en levert advies aan de organisatie (bestuur, management, afdeling) voor je vakgebied. Je werkt nauw samen met de overige medewerkers van de afdeling gebouwen, de medewerkers van het departement ruimte en de interne klanten. Je raadt optimaliseringen met betrekking tot je vakgebied aan.

4.4 Monitoren en optimaliseren van de werking

Je werkt mee aan een optimalisatie van de procedures met betrekking tot de gemeentelijke bouwprojecten en de interne werking van de afdeling. Je signaleert problemen, spoort mogelijke oorzaken op en zoekt naar mogelijke oplossingen.

Je richt je met een onderzoekende en nieuwsgierige geest op toekomstige vernieuwingen van het gemeentelijke patrimonium met de nodige aandacht voor de ruimere context. Deze ruimere context bevat zowel de stedenbouwkundige, architectonische, erfgoed-en bouwkundige, de technische en organisatorische aspecten van een project.

4.5 Vertegenwoordigen van de dienst/expertise en samenwerken met externe partijen

Je vertegenwoordigt de dienst/expertise in en buiten de organisatie. Je werkt nauw samen met externe partners (bv. aansturen en coördineren van studiebureau's).

4.6 Communiceren en informeren

Je werkt nauw samen met de uitvoerders en de toekomstige gebruikers van het project waarbij aandacht besteed wordt aan goede communicatie en terugkoppeling met alle betrokken actoren. Je communiceert en informeert stakeholders (college, bugers, adviesraden, hogere overheid, externe organisaties,...) zodat de informatie correct, tijdig en op een klantvriendelijke en toegankelijke manier wordt verschaft.

4.7 Opvolgen van evoluties binnen het vakgebied en zichzelf blijven ontwikkelen

Je volgt de wetgeving, innovaties en trends op binnen je vakgebied. Je schat hierbij de impact in voor de eigen werking en voert de nodige aanpassingen uit binnen de eigen werking om te blijven werken conform het wettelijk kader en om tijdig te kunnen inspelen op opportuniteiten. Je houdt je eigen kennis en vaardigheden op to date.

4.8 Beheren van budgetten voor projecten

Je schat de nodige middelen en budgetten in voor de uitvoering van een project. Je zorgt dat de beschikbare middelen in functie van de noden verantwoord en optimaal worden ingezet. Je maakt de bestekken op voor het uitvoeren van de opdracht en de verdere opvolging van het project tot en met realisatie.

4.9 Handelen in het belang van de organisatie

Je draagt de organisatiewaarden uit, handelt ernaar en zorgt zo mee voor een fijn werkklimaat, een fijne teamsfeer en een gevoel van samenhang. Je stelt je flexibel en geëngageerd op in het belang van de organisatie en werkt mee aan een positief imago van de gemeente Mol.

5 Competentieprofiel

5.1 Gedragscompetenties

Interactie

- **Communiceren**
Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen. Vlot communiceren met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen.
- **Samenwerken**
Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is. De samenwerking stimuleren binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen.

Denken

- **Analyseren**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie. Verhelderende analyses maken van complexe vraagstukken.
- **Visie**
Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen. Brede maatschappelijke en technische factoren betrekken bij zijn aanpak.

Oplossing

- **Beslissen**
Zich op onderbouwde wijze tijdig en eenduidig uitspreken over welk standpunt wordt ingenomen of welke actie wordt ondernomen. Inschatten van het risico en nemen van onderbouwde beslissingen.
- **Innoveren**
Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen. Via structurele maatregelen anticiperen op toekomstige uitdagingen en vernieuwing stimuleren.
- **Klantgerichtheid**
Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren. De dienstverlening aan belanghebbenden optimaliseren binnen afgesproken kaders.

Beheer

- **Plannen en organiseren**
Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken. Het eigen werk en dat van andere coördineren.
- **Voortgangscntrole**
Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van anderen. Anticiperen op mogelijke storingen in de voortgang.

5.2 Vaktechnische competenties

Vaktechnische kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none">- Intellectuele capaciteiten op niveau van wat mag verwacht worden van de opleidingsvereisten.- Beheersing van de theoretische kennis van het vakgebied van toepassing voor de functie (wetgeving, regelgeving, werkprocessen, projectmanagement, bouwvoorschriften en –normen, kostenbeheer, risicobeheer, duurzaamheid en milieubewustzijn, veiligheid, bouwdocumenten, contracten,...)- Ruime bouwtechnische kennis bij voorkeur via een masteropleiding ingenieur bouwkunde, architect, ingenieur architect- Beheersing van de bestuurlijke context van een lokaal bestuur.- Vlotte pc-vaardigheden en kennis van relevante softwareprogramma's
--------------------------------------	---

6 Diploma en ervaring

Diploma:	Conform rechtspositieregeling
Ervaring bij aanwerving:	Conform rechtspositieregeling