



Functie

Graadnaam: deskundige**Cluster:** omgeving**Functienaam:** deskundige preventie, noodplanning en duurzaamheid**Dienst:** duurzaamheid, preventie en noodplanning**Functiefamilie:** deskundigen**Functionele loopbaan:** B1-B3

Doel van de dienst

De dienst Duurzaamheid, preventie en noodplanning zorgt ervoor dat het lokaal bestuur zo goed mogelijk is voorbereid op noodsituaties en grote incidenten. Voorbeelden hiervan zijn een hevige brand, een overstroming, een ontploffing en noodweer. Deze dienst beheert en volgt grote evenementen, incidenten en noodsituaties op die gebeuren op het grondgebied van de gemeente en de onmiddellijke omgeving. Op vlak van preventie ondersteunt de dienst het lokaal bestuur Lede bij het bouwen aan welzijn voor zijn medewerkers. Ze houdt zich onder andere bezig met arbeidsveiligheid, gezondheid, ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de arbeidsplaatsen. Tenslotte staat de dienst op vlak van duurzaamheid in voor het plannen, uitwerken, uitvoeren en opvolgen van het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het lokaal bestuur.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: clusterhoofd omgeving

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaten

Nood- en interventieplanning

Opmaken van het nood- en interventieplan samen met externe organisaties en alle betrokken diensten. Zorgen voor de coördinatie bij rampen.

Doel: garanderen van de veiligheid van de burger bij noodsituaties

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- samenwerken met de burgemeester en de ambtenaar noodplanning van de omliggende gemeenten, ambtenaren noodplanning van de provincie
- evalueren van de nood- en interventieplannen en verbeterprocessen voorstellen i.s.m. de veiligheidscel
- actualiseren van nood- en interventieplannen i.s.m. de veiligheidscel en de bestemmingen ervan op de hoogte brengen
- deel uitmaken van de veiligheidscel van de gemeente
- opmaken van de risico-inventaris en -analyses van grote evenementen die plaatsvinden in de gemeente in samenspraak met de coördinator evenementen en lokalenbeheer
- gemeentelijk aanspreekpunt voor noodplanning
- coördineren van het gemeentelijk veiligheidsoverleg
- vertegenwoordiging in het gemeentelijk coördinatiecomité
- coördineren bij noodsituaties
- coördineren van rampenbestrijdingsoefeningen
- communiceren met alle betrokken partijen op stedelijk, provinciaal en federaal niveau
- verantwoordelijk zijn voor de administratie rond de noodplanning
- inwinnen van adviezen van de verschillende disciplines voor de bespreking in de veiligheidscel
- opvolgen van nieuwe ontwikkelingen inzake veiligheids- en crisismanagement

Strategisch preventiebeleid

Opzetten, evalueren en bijsturen van een welzijns- en preventiebeleid.

Doel: het veiligheidsgevoel en samenhang in de buurt verhogen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:



- coördineren en begeleiden van de opmaak van een strategische beleidsplanning waarin missie, visie en strategie worden bepaald en dit in overleg met bevoegde mandataris(sen)
- formuleren van beleidsadviezen en inhoud geven aan beleidsnota's
- opstellen van preventieve verbeteracties
- redactie van de jaarlijkse actieplannen, het opvolgen en evalueren in functie van wat in het beleidsplan is bepaald
- waken over de toepassing van procedures, instructies en preventievoorschriften
- opmaak van (financiële) dossiers met verantwoordingsstukken voor hogere overheden

Strategisch duurzaamheidsbeleid

Bepalen en uitwerken van de beleidsdoelstellingen m.b.t. duurzaamheid. Coördinatie van de strategische doelstellingen m.b.t. duurzaamheidsbeleid en het organiseren van overleg.

Doel: streven naar en bevorderen van een integraal duurzaamheidsbeleid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- coördineren en begeleiden van de opmaak van een strategisch duurzaamheidsplan en dit in overleg met bevoegde mandataris(sen)
- opmaken, uitvoeren en evalueren van de beleidsdoelstellingen, de actieplannen en de acties m.b.t. duurzaamheid
- waken over de efficiëntie en effectieve vertaling van de strategische visie naar operationele acties
- voorbereiden van de beleidsdoelstellingen en -acties voor duurzaamheid in de meerjarenplanning, alsook de periodieke rapportage van de doelstellingen
- evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele vernieuwing ervan
- uitbouwen en stimuleren van de participatie aan een kwalitatief en integraal duurzaamheidsbeleid
- adviseren en beleidsondersteuning: formuleren van beleidsadviezen aan het gemeentebestuur
- opvolgen van nieuwe ontwikkelingen op het vlak van duurzaamheid en zorgen voor een goede integratie en implementatie van deze inzichten in de organisatie



Projecten en initiatieven m.b.t. duurzaamheid

Uitdenken, ondersteunen, uitwerken, coördineren en evalueren van duurzaamheidsprojecten.

Doel: de inwoners en medewerkers sensibiliseren m.b.t. duurzaamheidsgerelateerde problemen en potentiële oplossingen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- organiseren van initiatieven ter bescherming van de duurzaamheid
- plannen, uitvoeren en evalueren eigen initiatieven en projecten
- het opvolgen van en participeren aan samenwerkingsverbanden en netwerken rond duurzaamheid
- uitwerken van projecten en acties
- opvolgen van (nieuwe) technieken rond energiebesparing en hernieuwbare energie
- proactief subsidiemogelijkheden opzoeken en opvolgen van subsidiedossiers ter bevordering van duurzaamheidsinvesteringen door het lokaal bestuur
- integratie van duurzaamheidsaspecten bij redactie van bestekken in kader van aankoopprocedures
- acties uitwerken om het gemeentelijk personeel te stimuleren duurzaam vervoer te gebruiken voor woon - werkverkeer en dienstverplaatsingen
- acties opzetten om burgers aan te zetten tot meer duurzame verplaatsingen met de fiets of te voet in samenwerking met de mobiliteitsambtenaar
- informatieverstrekking over duurzaamheidsproblemen en oplossingen
- informatiecampagnes rond verschillende thema's uitwerken en uitvoeren

Advisering veiligheid en welzijn op het werk

Adviezen verstrekken over veiligheid en welzijn op het werk aan de diverse organen binnen de organisatie.

Doel: ondersteunen van de organisatie bij haar beleid in het kader van welzijn en veiligheid op het werk

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- verstrekken van adviezen bij aankopen
- verstrekken van adviezen bij het toezicht, het onderhoud en het gebruik van individuele en collectieve beschermingsmiddelen, machines en installaties



- op vraag advies geven aan de leden van het comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen of, bij ontstentenis aan de leden van de syndicale afvaardiging
- opmaken en/of coördineren van het globaal preventieplan
- verzorgen permanente vorming van het personeel inzake veiligheid

Bescherming werkplaats

De coördinatie van de preventie en bescherming op de werkplaats.

Doel: garanderen van de veiligheid op het werk

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rondgang van de gebouwen
- onderzoeken van arbeidsongevallen
- contacten met de externe dienst voor preventie en welzijn op het werk
- opstellen van verslagen wat betreft de installaties, de machines, de gemechaniseerde werktuigen en de individuele of collectieve beschermingsuitrustingen
- contacten met de arbeidsinspectie en keuringsorganisaties
- sensibiliseren van de werknemers, voorlichting en vorming van de werknemers inzake de voorkoming van arbeidsongevallen en beroepsziekten
- voorbereiden en opmaken van een globaal veiligheidsplan
- aanspreekpunt voor thema's i.v.m. veiligheid
- begeleiden en uitwerken van verschillende veiligheidsprojecten

Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de diensten garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- duiding geven over de nodige veiligheidsinstructies
- opmaken integraal veiligheidsplan
- het uitwerken van een voorstel ter verbetering of oplossing van een onveilige situatie



Hygiëne

Treffen van handelingen rond hygiëne en doen naleven van minimale normen rond hygiëne.

Doel: mogelijke risico's en schade beperken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- vastleggen en toezicht op het naleven van minimumnormen rond hygiëne
- het uitwerken van een voorstel ter verbetering of oplossen van een onhygiënische situatie
- ingrijpen bij onhygiënische situaties
- nemen van preventieve maatregelen op gepaste tijdstippen in het jaar
- duiding geven over de nodige instructies rond hygiëne

Externe contacten en communicatie

Optreden als aanspreekpunt i.k.v. duurzaamheidsbeleid, noodplanning en preventie

Doel: zorgen voor een vlotte informatiedoorstroming

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- burgers klantvriendelijk te woord staan en ze trachten zo goed mogelijk te helpen bij klachten of meldingen, of via een vlotte schrijfstijl antwoorden formuleren
- voorstellen van informatie- en sensibiliseringscampagnes omtrent duurzaamheid
- deelnemen aan participatietrajecten m.b.t. duurzaamheid
- contacten onderhouden met collega's van andere lokale besturen, provincie, gewest, intercommunales...
- up-to-date houden van de website en andere communicatiekanalen
- aanspreekpunt op vlak van duurzaamheid en behandelen van eventuele meldingen
- aanspreekpunt op vlak van noodplanning
- aanspreekpunt op vlak van preventie

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijken, de collega's van andere diensten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren



Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de dienst
- afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en medewerkers
- actief deelnemen aan intern overleg

Wetgeving en regelgeving

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de dienst.

Doel: de dienst voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- de nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- vakgerichte informatie raadplegen

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.



Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	elementair	voldoende	grondig
Management en beleid	Communicatiemanagement	X	X	
	Financieel management	X	X	
	Strategisch management	X	X	
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X	X	
	Mobile devices (smartphone, tablet, ...)	X	X	
	Ms Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)	X	X	
	Software eigen aan de functie	X	X	X
	Zoekmachines en internet (google, ...)	X	X	
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie	X	X	
	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X	X	
	Schriftelijke communicatie	X	X	
	Werking van de organisatie	X	X	
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X	X	X
	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X	X	



Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Resultaatgerichtheid	X	X	
	Plannen en organiseren	X	X	
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken	X	X	
	Visieontwikkeling	X	X	
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
	Overtuigingskracht	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Leervermogen	X	X	
	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid	X	X	X

