

Functieomschrijving Gemeente Zelzate

Assistent-diensthooft technische dienst

Dienst	Technische dienst
Directe leidinggevende	Diensthooft technische dienst
Niveau & rang	Niveau C, rang Cx
Type functie	Leidinggevend
Salarisschaal	C4-C5

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE:

Verantwoordelijk voor het optimaliseren van het werkproces en coördinatie van de werkzaamheden van de medewerkers van de technische dienst.

Ondersteuning geven aan het diensthoofd van de technische dienst in de leiding aan een ploeg medewerkers die mee instaat voor een verzorgde en veilige gemeentelijke infrastructuur en accommodatie ten bate van de burgers en het personeel van het lokaal bestuur.

FUNCTIE-INHOUD:

- Verantwoordelijk voor het optimaliseren van het werkproces;
- Coördineren van de werkzaamheden van de medewerkers;
- Zorgen voor verdere optimalisatie van de technische dienst in samenspraak met diensthoofd technische dienst en/of algemeen directeur ;
- Opstellen van de administratieve werkplanning (dag- en weekplanningen), de materiële voorbereiding en de opvolging ervan in samenspraak met het diensthoofd technische dienst en/of algemeen directeur;
- Organiseren en plannen van de uitvoering van de werkopdrachten en controleren van de uitvoering ervan;
- Opvolgen van het verloop van de werkzaamheden en het ondernemen van de nodige acties om bij te sturen;
- Registreren van de uitgevoerde werkopdrachten in het softwaresysteem 3P;
- Bij afwezigheid van het diensthoofd van de technische dienst als zijn vervanger optreden.

Verruimende bepaling:

Het verrichten van ondersteunende taken en het vervangen van collega's van de eigen dienst op aanvraag van het diensthoofd, en van een andere gemeentelijke dienst op aanvraag van de secretaris na overleg met het diensthoofd.

Opmerking :

Het is de bedoeling om :

- via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie ;
- de belangrijkste taken aan te halen.

Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

FUNCTIEPROFIEL:

a) verantwoordelijkheidsgraad :

- Leidinggevend : instructies geven, controleren, motiveren
- Controlerend bij werkopvolging
- Eigen zelfstandige taken (zie hoger) onder leiding en onder gezag van het diensthoofd van de technische dienst

b) kennis:

- Kennis van de specifiek toegewezen materie
- Kennis van softwareprogramma's
- Kennis van machines en materialen

c) vaardigheden / attitudes:

- Goede fysieke conditie
- Gemotiveerd zijn
- Leidinggevende vaardigheden :
 - medewerkers kunnen motiveren
 - diplomatisch kunnen bemiddelen bij meningsverschillen, conflicten en klachten
 - leiden van overleg
 - een projectmatige aanpak kunnen opzetten en begeleiden
 - correct kunnen inschatten van geleverde prestaties
 - kunnen uiten van waardering en kritiek
 - rechtlijnigheid en rechtvaardigheid in benadering van medewerkers, zonder privileges (ook niet voor zichzelf)
 - rekening houden met de sterktes en zwaktes van elke medewerker
- Durven ingrijpen ingeval instructies of afspraken niet gevolgd werden
- Het juiste gebruik van toestellen, materialen en producten
- Taken verzorgd en precies kunnen afwerken
- Eventueel problemen zelfstandig kunnen oplossen
- Interesse hebben voor eigen en andermans veiligheid
- Bereid zijn om buiten de normale diensturen te werken
- Kunnen samenwerking in ploegverband
- Polyvalent binnen de dienst
- Handig zijn
- Gemotiveerd zijn