

## Sectorcoördinator Mens

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besluit</b>                         | Algemeen directeur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Identificatiegegevens</b>           | Functietitel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sectorcoördinator Mens                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                        | Sector                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mens                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                        | Niveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A4a - A4b                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                        | Graad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Positionering in het organogram</b> | Plaats in het organogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapporteert aan de algemeen directeur</li> <li>- coördineert de sector Mens en geeft leiding aan de medewerkers van deze sector binnen het lokale bestuur</li> </ul>                                                                           |
|                                        | Leiding krijgen van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Algemeen directeur                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                        | Leiding geven aan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Teamcoaches en medewerkers van de sector Mens met volgende diensten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- leven en onthaal</li> <li>- welzijn</li> <li>- dienstencentrum</li> <li>- buitenschoolse kinderopvang</li> <li>- bibliotheek</li> <li>- vrije tijd en toerisme</li> </ul> |
| <b>Doel van de functie</b>             | <p>De sector "Mens" bundelt alle persoonsgebonden dienstverlening die zich rechtstreeks richt tot de burger.</p> <p>Als sectorcoördinator "Mens" stuur je de verschillende diensten aan en coördineer je de werking. Je zorgt voor samenwerking tussen de verschillende diensten binnen jouw sector en over de grenzen van jouw sector heen.</p> <p>Inhoudelijk ben je verantwoordelijk voor de uitwerking van een geïntegreerde visiebepaling en beleidsacties voor de persoonsgebonden diensten, in samenspraak met de teamcoaches van de diensten.</p> <p>Als lid van het managementteam kan je organisatiebreed reflecteren en adviseren.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kernresultaatsgebieden</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie van de sector mens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uitvoeren en interpreteren van omgevingsanalyse en beschikbare data</li> <li>○ adviseren van het beleid inzake beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties</li> <li>○ evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele bijsturing</li> <li>○ opvolgen van subsidiestromen en opportuniteiten opzoeken</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organisatiemanagement van de sector mens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uitwerken van een gemeenschappelijke visie m.b.t. de dienstverlening en daartoe de nodige constructieve sfeer creëren</li> <li>○ inspireren en begeleiden van interne veranderingsprocessen, evalueren, bijsturen en opvolgen</li> <li>○ creëren van overlegstructuren en bevorderen van communicatie in alle richtingen (top-down, bottom-up en horizontaal)</li> <li>○ coördineren en opvolgen van belangrijke dossiers en projecten</li> <li>○ waken over de kwaliteit van de interne werking en dienstverlening aan de hand van ken- en stuurgetallen</li> </ul> </li> <li>• <b>Personeelsmanagement van de sector mens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ leiden en coachen van de directe medewerkers volgens de richtlijnen van het personeelsbeleid</li> <li>○ creëren van optimale arbeidsomstandigheden en -verhoudingen,</li> <li>○ bewaken van de goede werksfeer</li> <li>○ actief deelnemen aan het invullen van vacatures</li> <li>○ actief meewerken aan opvolggesprekken op regelmatige basis</li> <li>○ bemiddelen bij en oplossen van conflictsituaties</li> </ul> </li> <li>• <b>Financieel management van de sector mens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ verantwoordelijk voor de budgetopvolging van de sector</li> <li>○ het aansturen en opvolgen van de BBC rapportages met betrekking tot de afdeling</li> </ul> </li> <li>• <b>Organisatiebrede samenwerking en opportuniteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Signaleren van organisatiebrede noden en kansen die sectoroverschrijdend zijn</li> <li>○ Coördineren van projecten die meerdere sectoren overstijgen</li> <li>○ Actief bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van de strategische organisatiedoelstellingen</li> <li>○ Vertegenwoordigen van de organisatie in interne en externe werkgroepen rond organisatiebrede thema's</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Public relations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ behartigen van de positieve imagovorming als vertegenwoordiger van de sector naar buiten uit</li> <li>○ contacten leggen met de overheid en opvolgen van de dossiers</li> </ul> </li> <li>• <b>Opvolgen wetgeving en regelgeving</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de nodige vakkennis opdoen en opgedane kennis integreren in de werking</li> <li>○ wetgeving en regelgeving bijhouden en opvolgen en eventueel vertalen in richtlijnen voor de medewerkers van de sector</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Specifieke opdrachten/taken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vervanger van de algemeen directeur in het bijzonder comité voor de sociale dienst in kader van notulering van de besluitvorming</li> <li>• kan belast worden met budgethouderschap</li> <li>• ...</li> </ul> <p>Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen het lokaal bestuur</p> |                                                                                                                                                |
| <b>Taken die kunnen overgenomen worden</b> | Kan aangesteld worden als plaatsvervangend algemeen directeur bij afwezigheid van de titularis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
| <b>Overlegorgaan</b>                       | Lid van het Managementteam van het lokaal bestuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| <b>Vorming, training, opleiding</b>        | Neemt deel aan specifieke vormingen, opleidingen, studiedagen, werkgroepen, ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
| <b>Competentieprofiel (topmanagement)</b>  | Generieke competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. integriteit<br>2. klantgerichtheid<br>3. flexibiliteit                                                                                      |
|                                            | Functiegroepcompetenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4. zelfontwikkeling<br>5. visie ontwikkelen<br>6. adviseren<br>7. ondernemen<br>8. plannen en organiseren<br>9. leiding geven<br>10. netwerken |
|                                            | Functiegebonden competentie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diploma's/<br/>specifieke<br/>aanwervingsvoorwaarden<br/>/kennis</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AANWERVINGSVOORWAARDEN <ul style="list-style-type: none"> <li>• In het bezit zijn van een masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring</li> <li>• Je hebt minstens 2 jaar relevante beroepservaring als leidinggevende of deskundige in de sociale sector in de brede zin of bij een lokale overheid.</li> <li>• Je slaagt voor de selectieprocedure</li> </ul> </li> <li>- KENNIS <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennis van het decreet lokaal bestuur en de wet op de overheidsopdrachten</li> <li>• kennis van het werkveld en brede visie op welzijn en vrije tijd binnen de gemeenten</li> <li>• kennis van projectmanagement en het opzetten van verbeteringsprojecten</li> <li>• vaardigheden m.b.t. managementstechnieken;</li> <li>• kennis van de office-pakketten.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Selectieprogramma</b>                                                | De selectieprocedure kan bestaan uit een preselectie, een schriftelijke proef of thuisopdracht en een mondelinge proef. De selectieprocedure wordt afgesloten met een adviserend assesment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bijkomende informatie</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 38u / week</li> <li>- Glijdend uurroosters</li> <li>- Telewerk mogelijk voor maximaal 2 dagen/week na inlooperperiode</li> <li>- Gunstige verlofregeling met 30 verlofdagen en 14 feestdagen</li> <li>- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gepresteerd uur</li> <li>- Aansluiting mogelijk tot de collectieve hospitalisatieverzekering (inclusief gezinsleden op eigen kosten)</li> <li>- Fietsvergoeding en mogelijkheid tot fietslease</li> <li>- Jaarlijkse Dag van de Medewerker, nieuwjaarsreceptie en teambuilding</li> <li>- ...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |