Functiebeschrijving

**Diensthoofd vrije tijd**

* Functiebenaming: Diensthoofd vrije tijd
* Cluster: samenleving en vrije tijd
* Salarisschaal: A1-A3

# Plaats in de organisatie

## Positionering in het organogram

Het diensthoofd maakt deel uit van de afdeling samenleving en vrije tijd en is het diensthoofd van de diensten jeugd, cultuur en toerisme, sport, lokale economie en buitenschoolse kinderopvang. Het diensthoofd vrije tijd rapporteert aan de directeur samenleving en vrije tijd.

## Evaluatie

1. Eerste evaluator: Directeur samenleving en vrije tijd
2. Tweede evaluator: Algemeen directeur
3. Evaluator van: cultuurbeleidsmedewerker, jeugdconsulent, fitness coach, sport – cardio coördinator, hoofdbegeleider BKO, pedagogisch coach, deskundige lokale economie, communicatiemedewerker vrije tijd en administratief medewerkers vrije tijd.

# Samenvatting van het doel van de functie

Als diensthoofd vrije tijd geef je leiding aan een team van een 10-tal medewerkers. Samen met hen en met de directeur samenleving en vrije tijd ben je verantwoordelijk voor visieontwikkeling en realisatie van een samenhangend vrijetijdbeleid in Putte. Je coördineert de werking van de dienst, bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en zet medewerkers in op hun sterktes. Daarbij neem je de nodige maatregelen om de doelstellingen van de diensten te bereiken. Je werkt beleidsvoorbereidend, beleidsuitvoerend en bevordert een open en transparante communicatiestijl in lijn met de waarden van het lokaal bestuur. Samen met je team zorg je ervoor dat burgers, verenigingen en externen klantgericht worden onthaald en snel en correct worden verder geholpen.

## Resultaatsgebieden

### Rol van diensthoofd

Als diensthoofd vrije tijd geef je richting aan de werking van de diensten cultuur, jeugd, sport, lokale economie en buitenschoolse kinderopvang. Dit houdt in dat je leiding geeft aan het team onder de vorm van **coaching** en **opvolging**. Je stelt duidelijke prioriteiten, bewaakt de planning van de werkzaamheden en zet medewerkers maximaal in volgens hun competenties, ervaringen en talenten teneinde de realisatie van de opdrachten en doelstellingen van de vrijetijdsdiensten te verzekeren. Je draagt overleg hoog in het vaandel, maar stimuleert ook eigenaarschap bij medewerkers door hen vertrouwen te bieden en tegelijk de nodige procedures en afsprakenkaders als houvast aan te reiken.

Door een stimulerende werkomgeving te creëren, bied je ruimte voor opleiding, persoonlijke ontwikkeling en innovatie. Je voert regelmatige evaluatie- en functioneringsgesprekken, bespreekt opleidingsbehoeften en ondersteunt medewerkers in hun professionele groei. Door de hoge mate van **organisatiesensitiviteit** draag je bij tot een positieve impact op de organisatie. Hierbij neem je eveneens het welzijn op het werk van je medewerkers ter harte.

### Samenwerking tussen de verschillende diensten en het politiek bestuur

Als diensthoofd vrije tijd stimuleer je de samenwerking tussen collega’s en diensten binnen de cluster vrije tijd, maar ook in de bredere organisatie. Je bent een **netwerker** en gaat op zoek naar synergiën en efficiëntieverhoging door doelstellingen en werkwijzen op elkaar af te stemmen. Indien nodig neem je ook een coördinerende rol op in de dienst-overschrijdende projecten binnen de gemeente.

Daarnaast neem je ook de rol op als bruggenbouwer en verbinder tussen de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor een beleidsdomein en de bevoegde schepen. Je bewaakt de visie en de uitgezette lijnen en streeft een uniformiteit na in de dienstverlening binnen de dienst vrije tijd. Je stimuleert een innovatieve aanpak en zorgt voor een klimaat waarin creativiteit en experiment ruimte krijgt.

### Visie

Je ontwikkelt een **visie** over het vrije tijdsbeleid in de gemeente Putte en toetst deze regelmatig aan het managementteam en de verantwoordelijke schepenen. De ambities en doelstellingen die geformuleerd zijn in het meerjarenplan vormen de leidraad voor concrete acties en projecten. Daarbij speel je gepast in op maatschappelijke evoluties of opportuniteiten die een invloed hebben op het vrijetijdsbeleid. Je maakt een correcte inschatting van de gevolgen voor de organisatie die aan bepaalde beslissingen verbonden zijn (**oordeelsvorming**).

### Beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie

Je bereidt beleidsvoorstellen voor, evalueert deze en optimaliseert ze in nauwe samenwerking met de bevoegde schepenen, de medewerkers en de directeur samenleving en vrije tijd. Je werkt een ambitieus en duidelijk beleid uit op vlak van jeugd, sport, cultuur, lokale economie en buitenschoolse kinderopvang. Daarna zet je dit om in concrete maatregelen, initiatieven en effectieve activiteiten (in eigen of in extern beheer) die je vervolgens coördineert (**organiseren**). Je bereidt het meerjarenplan en budgetten mee voor. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor een regelmatige rapportering aan managementteam en politiek bestuur over de voortgang en realisatie van de doelstellingen binnen de beleidsdomeinen van de dienst. Je volgt de wetgeving op binnen het domein vrije tijd en informeert de collega’s hieromtrent.

### Alle opdrachten in het belang van de gemeente Putte

Het diensthoofd vrije tijd is betrokken bij het lokaal bestuur van de gemeente Putte en zet zich voortdurend in om bij te dragen aan een optimale dienstverlening en een geslaagde interne organisatie.

## Competenties

In het competentiewoordenboek is meer informatie terug te vinden betreffende de inhoud van de opgenomen competenties.

### Waardegebonden competenties

1. **Voortdurend verbeteren**
2. **Klantgerichtheid**
3. **Samenwerken**
4. **Betrouwbaarheid**

### Competenties andere domeinen

1. **Organiseren**
2. **Oordeelsvorming**
3. **Ontwikkelen van medewerkers**
4. **Visie**
5. **Netwerken**
6. **Organisatiesensitiviteit**

## Functie vereisten

Kennis van en voeling met vrijetijdsbeleid

Kennis van de meest gangbare MS Office toepassingen