|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sollicitatie voor een functie bij de Vlaamse overheid | | | | | | ago-01-160111 | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | |
|  |  | | functietitel | | Financieel Deskundige | | |  |
|  |  | | entiteit | | Agentschap Wonen- Vlaanderen | | |  |
|  |  | | vacaturenummer | | 59288959 | | |  |
|  | **Hoe vult u dit formulier in?**  Vul dit formulier zo volledig en precies mogelijk in, maar blijf beknopt en ter zake.  **Aan wie bezorgt u dit formulier?**  Je stuurt het ingevuld sollicitatieformulier, samen met een kopie van je diploma en je rijbewijs ten laatste op 28/04/2019:   * bij voorkeur via mail naar hrs.government@hudsonsolutions.com Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel en het volgende referentienummer: BE776308 * of per post naar: t.a.v. Julie Cluyse, Hudson, Moutstraat 56, 9000 Gent   **Opgelet!** Bezorg uw sollicitatieformulier maar één keer: ofwel via e-mail, ofwel met de post. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | **Persoonlijke gegevens** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1 | Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in. | | | | | | | |
|  | voornaam |  | | | | | | |
|  | achternaam |  | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | |
|  | postnummer |  | | | | | | |
|  | gemeente |  | | | | | | |
|  | geboortedatum | (DD/MM/JJJJ) | | | | | | |
|  | geboorteplaats |  | | nationaliteit | |  | | |
|  | rijksregisternummer |  | | | | | | |
|  | vlimpersnummer | *(Enkel voor mensen die reeds bij de Vlaamse overheid werken)* | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | gsm-nummer | |  | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | |
|  | rijbewijs |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opleiding en vorming** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Geef in chronologische volgorde de gegevens van de opleidingen die u hebt gevolgd. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | |  | plaats en naam van de onderwijsinstelling | | |  | | naam van de richting | | | |  | diploma | | | |
|  | van *(jjjj)* |  | tot *(jjjj)* |  |  | | |  | |  | | | |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vermeld de titel van uw eindwerk (bachelor-of masterproef). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vermeld in chronologische volgorde aanvullende cursussen en opleidingen die voor de functie van belang kunnen zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | |  | **plaats en naam van de opleiding** |  | **organisator** | | | |  | **relevantie voor de functie** | | | | | | |
|  | van *(jjjj)* |  | tot *(jjjj)* |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Professionele werkervaring** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vermeld in chronologische volgorde de gegevens van de functies die u vervuld hebt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **periode** | | | | |  | | **plaats en naam bedrijf of organisatie** | | | | | | | |  | | **titel en inhoud functie** | | | |  | | **reden van vertrek** | |
|  | van *(dd/mm/jjjj)* | | |  | tot *(dd/mm/jjjj)* | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Beschrijf uw verantwoordelijkheden, taken en realisaties in uw huidige of laatste functie die het meest bij de vacature aansluiten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Motivatie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Motiveer waarom u voor de functie solliciteert. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Wat zijn uw troeven voor de functie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Wat zijn volgens u de grote persoonlijke uitdagingen van de functie en hoe denkt u die uitdagingen aan te pakken? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Welke vaardigheden wilt u nog verder ontwikkelen voor de functie? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Hieronder kunt u aanvullende elementen of gegevens noteren die uw sollicitatie kunnen ondersteunen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Info**  **rmaticakennis** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Informaticakennis** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Vermeld hoe goed u met informatica overweg kunt, en vul in wanneer u die kennis verworven hebt en waarvoor u ze gebruikt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **programma** |  | **kennis** | | | | | | | | | | |  | **Wanneer verworven?** | | | | |  | **Waarvoor gebruikt u het?** | | | | | | |
|  | Word |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | | |
|  | Excel |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | | |
|  | PowerPoint |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | | |
|  | Access |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Media** | | | |
|  | | | | |
| **13** | **Via welk kanaal hebt u deze vacature gevonden?**  *Vermeld bijvoorbeeld dat u de vacature gezien hebt op* [*werkenvoorvlaanderen.be*](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)*, op* [*vdab.be*](http://www.vdab.be)*, in de Metro, of dat u ervan gehoord hebt via een collega of familielid.* | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
|  | **Diversiteit op het werk** | | | |
|  | | | | |
| **14** | **Kruis aan tot welke groep u behoort.**  *Deze vraag is niet verplicht, maar we willen graag weten wie er bij ons solliciteert. Uw talent en competenties zijn belangrijker dan uw geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. De Vlaamse overheid accepteert geen discriminatie, niet bij de selecties en niet op de werkvloer. Onze teams zijn divers samengesteld: jong, oud, man, vrouw, holebi, transgender, hooggeschoold, laaggeschoold: iedereen werkt samen. Zo verbeteren we ons diversiteitsbeleid en het komt onze dienstverlening ten goede. De Vlaamse overheid wil immers divers zijn, net als de samenleving. Stel u kandidaat en bouw mee aan een divers Vlaanderen van morgen!*  *Wij danken u alvast voor uw medewerking.* | | | |
|  |  | Ik heb een buitenlandse herkomst: mijn geboortenationaliteit, mijn huidige nationaliteit of de geboortenationaliteit van één van mijn ouders is niet-Belgisch. | | |
|  |  | Nederlands is niet mijn moedertaal. | | |
|  |  | Ik heb mijn diploma behaald in een niet-Nederlandstalige onderwijsinstelling. **Kruis aan wat van toepassing is.** | | |
|  | |  | Ik heb mijn diploma al gelijkgeschakeld via NARIC. | |
|  | |  | Ik heb mijn diploma nog niet gelijkgeschakeld via NARIC.  *De Vlaamse overheid vindt het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden aan de selectieproeven kan deelnemen. Als u een handicap of chronische ziekte hebt, geef ons dan vooraf een seintje door hieronder het vakje aan te kruisen zodat we voor de nodige aanpassingen kunnen zorgen.* | |
|  |  | Ik heb een handicap of chronische ziekte die erkend is door: | |  |
|  | |  | Ik heb ondersteuning of aanpassing nodig tijdens de selectieprocedure.  Specificeer: | |
|  |  | Ik wil deze vraag liever niet beantwoorden. | | |
|  | | | | |
|  | **Privacyverklaring** | | | |
|  | | | | |
| **15** | *Uw kandidatuur wordt met de grootste discretie behandeld. Uw persoonlijke gegevens worden alleen gebruikt in het kader van deze wervingsprocedure. U hebt op elk ogenblik het recht om uw persoonsgegevens in te kijken en ze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen. Stuur daarvoor een mailtje naar* [*werkenvoor@vlaanderen.be*](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be)*.* | | | |