



deskundige ruimtelijke ordening en stedenbouw (m/v/x) **voltijdse functie • niveau B1-B3 - contractueel – onbepaalde duur**



WAT GA JE DOEN?

- Je beheert leegstand en levert conformiteitsattesten af.
- Je behandelt aanvragen voor omgevingsvergunningen samen met je collega's.
- Je geeft advies over stedenbouwkundige dossiers en ruimtelijke projecten.
- Je blijft op de hoogte van de nieuwste regelgeving in jouw vakgebied.
- Je beantwoordt vragen en klachten via telefoon en mail.



WIE ZOEKEN WE?

- Je bent een teamspeler met een analytische geest en een klantgerichte houding.
- Je werkt zelfstandig, planmatig en houdt van structuur.
- Je hebt bij voorkeur al wat ervaring in het werkveld.



WAT BRENG JE MEE?

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma (bij voorkeur in stedenbouw, ruimtelijke planning, bouw of architectuur).
- Je beschikt over een rijbewijs B.



WIJ BIEDEN:

- Een voltijdse contractuele functie met een salarispakket niveau B1-B3.
- Beroepsrelevante dienstjaren worden integraal in aanmerking genomen..
- Heel wat extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (€ 8,00 /dag), ecocheques, hospitalisatieverzekering, laptop ter beschikking, fietsvergoeding en bikelease.
- Respect voor jouw work-life balans: 35 dagen jaarlijks vakantie, flexibele arbeidsregeling met de mogelijkheid tot thuiswerk.
- Glijdende werktijden.
- Ruime opleidingsmogelijkheden.



HOE SOLLICITEREN?

- Bezorg ons je kandidatuur ten laatste op vrijdag 19 september 2025.
- Vergeet niet je cv, motivatiebrief, diploma en een recent uittreksel uit het strafregister toe te voegen.
 -  per post Lokaal Bestuur Affligem, Bellestraat 99, 1790 Affligem
 -  geef het persoonlijk af aan de onthaalbalie tegen een ontvangstbewijs
 -  of mail naar: vacatures@affligem.be



SELECTIEPROCEDURE:

- Schriftelijke en mondelinge proef op vrijdag 26 september 2025.
- Je moet minstens 60% behalen in totaal om te slagen.



NOG VRAGEN?

- Over de functie: Grace De Smet – 053 64 00 13 – grace.desmet@affligem.be
- Over de procedure: Kurt Berlo – 053 64 00 38 – personeelsdienst@affligem.be

