

— LOKAAL BESTUUR HEIST-OP-DEN-BERG IS OP ZOEK NAAR DESKUNDIGE VOOR BELEIDSDOMEIN OPENBAAR DOMEIN

## Wil jij meebouwen aan een vlot bereikbaar, veilig en duurzaam Heist-op-den-Berg?

**HEIST-OP-DEN-BERG // Lokaal bestuur Heist-op-den-Berg, een bruisende organisatie waar bergen worden verzet om van deze gemeente de tofste, warmste en schoonste plek te maken! Hoe doen ze dat? Door samen te werken, te durven en uit te blinken!**

Voor de verdere ontwikkeling van het Openbaar domein, is lokaal bestuur Heist-op-den-Berg vandaag op zoek naar een nieuwe collega Deskundige uitbestede werken weg- en rioleringsprojecten. Een hele mond vol, het is dan ook een zeer boeiende én tegelijk uitdagende rol. Laat ons even inzoomen op de mooie facetten van deze functie.

### AAN DE SLAG OP HET TERREIN

De voornaamste taak van de Deskundige uitbestede werken is het opvolgen van de uitvoering van infrastructuur dossiers door een externe partij. Ervaring bij infrastructuurwerken is een sterk pluspunt doch geen must. Concreet gaat het om riolerings-, wegenis- en verkavelingsprojecten. "De deskundige zijn werkterrein is voornamelijk op de werf, dé plek waar de actie speelt! Met de werfshoeden aangetrokken en de veiligheidshelm op, vertegenwoordigt de deskundige ons lokaal bestuur in vergaderingen met de aannemer en volgt de werken op het terrein nauwgezet mee op. De collega zal steeds handelen in het belang van de organisatie. De timing, de budgetten en de kwaliteit van de uitvoering wordt door onze collega bewaakt" verklaart Kristof Versweyveld, Teamcoördinator Openbaar domein, nader.

### DAADKRACHT IN ACTIE!

De nieuwste aanwinst zal uiteraard beschikken over technische kennis uitgebreid met een flinke dosis stressbestendigheid én daadkracht. De kandidaat is in het bezit van een bachelordiploma en/of heeft minstens 2 jaar ervaring in technische en/of uitvoeringsdossiers. Idealiter vertrouwd met het standaardbestek 250 en de wetgeving op overheidsopdrachten. Indien niet, kan de collega zich hierin natuurlijk verder verdiepen. Het lokaal bestuur is vooral op zoek naar een collega waarop ze kunnen bouwen, een echte teamplayer die ervan geniet om met gedreven collega's aan de slag te gaan. Iemand die organisatorisch sterk staat, zich projectmatig kan vastbijten in opdrachten en energie krijgt van problemen oplossen.

### ONDERSTEUNING? VANZELFSPREKEND!

"Onze enthousiaste administratieve krachten ondersteunen de deskundige bij administratieve aspecten zodat deze zich optimaal kan concentreren op het technische luik. Uiteraard staan ook de andere teams - in diverse beleidsdomeinen - bij met raad en daad waar nodig" vervolgt Kristof.

**"Al onze collega's blinken uit in daadkracht! Samen werken we - dicht bij huis - aan een betere plek in onze eigen leefomgeving."**

Kristof Versweyveld,  
Teamcoördinator Openbaar domein



Het lokaal bestuur heeft bijzonder veel expertise en ervaring in huis! Zo hebben de collega's bij Openbaar domein bakken kennis van groen, water, nutsmaatschappijen en infrastructuur (boven- en onderbouw). En zijn er de teams bij beleidsdomein Leefomgeving, zij hebben kennis over o.a. het ontwerp en de planning van infrastructuurprojecten, ruimtelijke planning, mobiliteit en ruimtelijke kwaliteit. Kortom de nieuwe collega staat er dus zeker nooit alleen voor!

### HET HEISTSE WEGENNET IN TOPCONDITIE

Eén van de belangrijke taken van de deskundige is de coördinatie van onderhouds- en herstellingswerken die onderdeel zijn van het efficiënte en uitgekende onderhoudsprogramma van het lokaal bestuur. De Deskundige uitbestede werken staat zelfstandig in voor deze werken. De technische kennis, praktische ingesteldheid en daadkrachtige aanpak komen hier volledig tot hun recht! De deskundige zal de opdracht definiëren, het werk in de praktijk opvolgen en de uitvoering door de aannemers controleren. Kwaliteit staat ook hier voorop. Het is de taak van de deskundige om deze te allen tijde te bewaken.

### COMMUNICATIE IS CRUCIAAL!

"Bij de uitvoering van infrastructuurprojecten is communicatie cruciaal. In eerste instantie moet de nodige informatieoverdracht tussen alle betrokken interne en externe partners gegarandeerd worden. Het is de basis om het dossier tijdig en correct uit te voeren" benadrukt Kristof. Voor de uitvoeringsdossiers, is de deskundige bovendien het aanspreekpunt voor de burger. In een voorbereidende informatievergadering zal de collega toelichten welke werken er gepland staan. Tijdens de uitvoering dienen concrete vragen of bemerkingen van betrokken burgers behartigd te worden. En tot slot dient het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad geïnformeerd te worden rond het verloop van de dossiers. Eventuele meerwerken, wijzigingen in de fasering van een werk of aanpassing van uitvoering doorheen het traject, vraagt om een deskundige toelichting bij de mandatarissen.



Ben je oplossingsgericht en heb je een technisch profiel? Beschik je over een stevige portie daadkracht? Wil je aan de slag in een sterk, ervaren en gedreven team?

Grijp dan nu je kans!

#### Verdere vragen:

Personeel en Organisatie,  
015 46 17 10, [vacature@heist-op-den-berg.be](mailto:vacature@heist-op-den-berg.be)

#### Job inhoudelijke vragen:

Kristof Versweyveld, Teamcoördinator, 015 46 10 00,  
[kristof.versweyveld@heist-op-den-berg.be](mailto:kristof.versweyveld@heist-op-den-berg.be)

#### Procedure:

- Er zal een objectieve cv-screening toegepast worden bij de start van de procedure.
- Jouw technische, praktijkgerichte en projectkennis kan je bewijzen in de schriftelijke proef. Deze wordt je digitaal opgestuurd op **vrijdag 2 februari 2024**. Indienen gebeurt op vrijdag 9 februari 2024.
- Voor de geslaagde kandidaten volgt er een mondelinge proef op **woensdag 28 februari 2024**.

#### Hoe stel je je kandidaat?

Stuur ons je CV en motivatiebrief tegen uiterlijk **woensdag 31 januari 2024** via mail ([vacature@heist-op-den-berg.be](mailto:vacature@heist-op-den-berg.be)). Je mail richt je aan de algemeen directeur van onze bruisende organisatie.

Heb je bijkomende ondersteuning nodig om je sollicitatieproeven af te leggen, neem dan contact op met team Personeel en Organisatie, 015 46 17 10, [personeel@heist-op-den-berg.be](mailto:personeel@heist-op-den-berg.be)



**"Een boeiende, maatschappelijk relevante job én zoveel meer!"**

- ✓ Voltijds (38/38), onbepaalde duur, niveau B.
- ✓ Aantrekkelijk en zeer uitgebreid loonpakket (maaltijd- en ecocheques, hospitalisatieverzekering, 2<sup>e</sup> pensioenpijler, fietsvergoeding).
- ✓ Gezonde balans werk/privé.
- ✓ Thuiswerk en glijdende uren.
- ✓ Onbeperkte toegang tot het leerplatform Good Habit.
- ✓ Dicht bij huis werken in een filevrije werkomgeving.