

Functiebeschrijving en competentieprofiel

Functienaam

functiebenaming: diensthoofd leefmilieu en duurzaamheid

graadbenaming: beleidsmedewerker

salarisschaal: A1a-A2a-A3a

statuut: contractant

datum van opmaak: november 2023

Plaats in de organisatie

Sector: grondgebonden zaken

Afdeling: omgeving

Dienst: leefmilieu & duurzaamheid

Rapporteert aan: afdelingshoofd omgeving

Doelstelling van de dienst

De kerntaken van de dienst leefmilieu en duurzaamheid bestaan uit:

- Kernopdracht 1: Samen werken aan een duurzaam leefmilieu op alle vlakken: Dit heeft vooral te maken met voorzorg, preventief handelen, voorkeur voor brongerichte bestrijding van milieuaantastingen, het standstill-beginsel en het principe dat de vervuiler betaalt.
- Kernopdracht 2: De lokale leefkwaliteit verbeteren onder meer door de luchtverontreiniging en geluidshinder van verkeer te verminderen en door plaatselijke milieuhinder door geluid, geur, licht, stof, ...te verminderen.
- Kernopdracht 3: Herstellen en versterken van de biodiversiteit door mee invulling te geven aan de realisatie van de instandhoudingsdoelstellingen.
- Kernopdracht 4: Stimuleren van milieuverantwoorde consumptie en duurzaam materialengebruik, ook door het opnemen van een voorbeeldrol.
- Kernopdracht 5: Als omgevingsambtenaar adviseren en behandelen van vergunningsaanvragen (milieu - en omgevingsvergunningen voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten) en de naleving van de regelgeving in het kader van milieuhandhaving.
- Kernopdracht 6: Opvolgen van het beleid dierenwelzijn en uitbouwen van een dienstverlening dierenwelzijn met een meldpunt verwaarloosde of mishandelde dieren; dode, gewonde of verdwaalde dieren; overlast door dieren en zwerfdieren. Opstellen en coördineren van een plan voor de aanpak van overlast door zwerfkatten (in samenwerking met de uitvoerende diensten). Coördineren van de inrichting van hondenloopzones.

Hoofddoel van de functie

Als **diensthoofd leefmilieu & duurzaamheid** leid en coach je de medewerkers van de dienst en coördineer je de werking ervan. Je kadert de doelstelling van de dienst in deze van de volledige organisatie, gericht op een efficiënt, toekomstgericht en kwalitatief milieu- en duurzaam beleid. Je neemt het initiatief om eventueel samen met de overige diensten en externe actoren de acties van de dienst tijdig uit te voeren.

Je staat in voor de beleidsvoorbereiding, -evaluatie en –uitvoering van de opgelegde taken.

Je bent verantwoordelijk voor o.a. volgende topics:

- afvalbeheer en milieuverantwoord productgebruik
- hinder: geluid, geur, licht, bodemsanering
- klimaat en energie
- natuurbeheer
- duurzaam waterbeheer
- ondersteuning gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur
- dierenwelzijn

Kernresultaatgebieden

1. Afvalbeheer en milieuverantwoord productgebruik

- afvalinzameling, ophalen van selectieve fracties, uitbating van het milieupark in samenwerking met EcoWerkf
- afvalpreventie en hergebruik
- acties rond speciale afvalstoffen
- illegaal ontwijkgedrag voorkomen
- duurzaam gebruik van materialen en milieuverantwoorde producten - duurzaam aankoopbeleid
- duurzaam gebruik van materialen en milieuverantwoorde producten – sensibilisatie
- kennis van de wetgeving rond afvalbeheer en milieuverantwoord productgebruik

2. Hinder: geluid, geur, licht, bodemsanering

- behandelen van milieuvergunningdossiers en omgevingsvergunningdossiers voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- klachtenregistratie en –opvolging
- inventarisatie en aanpakken van hinderbronnen en knelpunten
- sensibilisatie

3. Klimaat en energie

- voorbereiden en uitvoeren van het burgemeestersconvenant, evenals het opvolgen, uitvoeren en evalueren van het klimaatactieplan
- duurzaam energiebeleid
- groene stroom
- initiatieven nemen betreffende de energierenovatie van de infrastructuur, in eigendom van het lokaal bestuur
- sensibiliseren van de burgers en bedrijven

4. Natuurbeheer en biodiversiteit

- soortenbescherming – campagne koesterburen en hierbij samenwerking met Natuurpunt vzw
- bijenactieplan
- bermbeheer volgens bermbesluit
- promotie van streekeigen soorten en autochtoon plantmateriaal
- afstemmen van recreatie op de draagkracht van de natuur

5. Duurzaam waterbeheer

- duurzaam waterbeheer door middel van een brongerichte en geïntegreerde aanpak
- oppervlaktewater: kwantiteit en kwaliteit
- afvalwater – waterzuivering

- bodemerosie
- gebruik van onkruidbestrijdingsmiddelen en andere natuur- en milieuonvriendelijke technieken terugdringen
- stimuleren van duurzaam watergebruik/beheer
- duurzaam watergebruik in eigen beheer

6. (Duurzame) mobiliteit

- mobiliteitsplan flankerende maatregelen
- duurzame mobiliteit
- sensibilisering

7. Ondersteuning gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur

8. Dierenwelzijn

De voormelde functiebeschrijving is niet limitatief. Dit houdt in dat je in uitzonderlijke omstandigheden taken moet uitvoeren op vraag van je leidinggevende. Deze taken liggen uiteraard in het verlengde van het hoofddoel van de functie.

Competentieprofiel

1. Kerncompetenties

- **klantgerichtheid**

Met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten klanten onderkennen en er gepast en correct op reageren.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je onderneemt, binnen de mogelijkheden van de eigen functie, acties om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren.

- **integriteit**

Je handelt vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie, uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je schept randvoorwaarden zodat de deontologische code in de praktijk kan gebracht worden.

- **samenwerken**

Met het oog op het algemeen belang lever je een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een dienst, afdeling of de organisatie, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je stimuleert de samenwerking binnen de eigen afdeling, werkgroepen of projectgroepen.

- **resultaatsgerichtheid**

Je neemt acties en beslissingen, die zich richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je werkt resultaatgericht en draagt dit uit naar de eigen omgeving.

2. Specifieke profielen

2.1 Competenties voor de functiefamilie:

Functiefamilie: middenkader leidinggevend

- **leidinggeven**

Je motiveert je medewerkers en je geeft ze kansen om zich te ontwikkelen en te ontplooiën. Je stuurt de medewerkers aan zodat ze de eigen en organisatorische doelen op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je geeft richting zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie die omgezet wordt in beleid en doelen.

- **visie**

Je overstijgt de dagelijkse praktijk en werkt eigen ideeën uit voor de toekomst. Je bekijkt feiten vanop afstand en plaatst deze in een ruimere context en langetermijnperspectief.

- te behalen niveau: NIVEAU 2

Je betreft bredere maatschappelijke, technische en andere factoren bij je aanpak.

2.2 Functiespecifieke competenties:

- **probleemanalyse**

Je dringt door tot de kern van een probleem middels een grondige (informatie- en vragen) analyse. Het probleem kent een oorzaak-gevolg relatie en wordt in een breder verband geplaatst.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je maakt eenvoudige analyses van complexe dossiers.

- **oordeelsvorming**

Je interpreteert geanalyseerde informatie en weegt deze af om zo tot een synthese of oordeel te komen.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je vormt een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel.

- **mondelijke didactiek**

Je brengt informatie en vaardigheden op een heldere wijze over, via een gepaste begeleiding en met het gepast gebruik van audiovisuele hulpmiddelen, om competenties van **je medewerkers** te ontwikkelen.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je kan heldere en boeiende presentaties geven ten aanzien van diverse doelgroepen en in uiteenlopende situaties.

- **voortgangscntrole**

Je staat in voor de opvolging van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen en/of die van medewerkers of externen kent de theorieën en technieken op het vlak van personeelsbeheer en –beleid.

- te behalen niveau: NIVEAU 3

Je ontwikkelt systemen om de voortgang op te volgen.

3. Aanvullende competenties

- kennis van functie-eigen software
- luisteren
- empathie
- schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- projectmatig werking
- nauwgezetheid
- plannen
- voortdurend verbeteren
- procesmatig werken

Formele vereisten:

Om aangeworven te worden op het niveau A moet je aan volgende drie voorwaarden voldoen:

- a. houder zijn van een masterdiploma in de richting van milieu en duurzaamheid
- b. drie jaar relevante ervaring aantonen
- c. slagen in een aanwervingsexamen.