

Functiehouder

Directie: provincie Limburg Opleiding en Training
Kader: Brandweerschool
Statuut: contractueel
Voltijds/deeltijds: voltijds
Niveau: A

Doel van de functie

Om de ontwikkeling en coördinatie van afstandsonderwijs (e-learning, blended learning) voor de Belgische brandweer te verzekeren, wordt met de steun van het Federaal Kenniscentrum voor Civiele Veiligheid (KCCE), per taalrol een cel opgericht die gespecialiseerd is in Informatie- en Communicatietechnologie en/in Educatie (ICTE). De Nederlandstalige cel wordt geleid door de Brandweerschool van PLOT. Elke cel bestaat uit ten minste één projectverantwoordelijke die ook de administratie van het project beheert, één multimedia-deskundige, één vakexpert en één technopedagoog.

In deze hoedanigheid beheer je en/of voer je proefprojecten uit in verband met afstandsonderwijs voor leden van de hulpverleningszones, overeenkomstig de federale visie op e-learning/blended learning. Je werkt samen met de pedagogische dienst van het PLOT, de Franstalige ICTE-cel, het KCCE en de pedagogen belast met e-learning in de opleidingscentra van het land. Het doel is het afstandsonderwijs in een globale en gecoördineerde aanpak te implementeren en zo tegemoet te komen aan de huidige en toekomstige opleidingsbehoeften van de Belgische brandweer. Je helpt de Nederlandstalige partnerschool van het project bij de verspreiding van de afstandsonderwijsmodules die zijn ontworpen, bij de opleiding van hun teams in het gebruik van digitale instrumenten en bij het opzetten/beheren van hun LMS-platform. Je wordt betrokken bij de ontwikkeling van de virtuele simulatie binnen de brandweerscholen.

Beoordelaars

Eerste evaluator: coördinator Onderwijsondersteuning - PLOT

Tweede evaluator: coördinator School Dringende Hulpverlening - PLOT

Resultaatsgebieden

RESULTAATSGBIED 1 **Techno-pedagogische techniek**

- Uitvoeren van kritische analyses van de huidige IT-onderwijstoepassingen en proactief zoeken naar de beste combinaties en keuzes, rekening houdend met de voorwaarden en de algemene context van de instelling en de organisatie van de opleiding van de leden van de hulpverleningszones.
- Het ontwerpen van pedagogisch doeltreffende digitale leeromgevingen in overeenstemming met de federale opleidingsnormen en in het kader van een gecoördineerde holistische aanpak met inbegrip van de pedagogische, technologische, technische, administratieve, financiële, enz. dimensies.
- Het ontwerpen en implementeren van het systeem voor de monitoring van het leren en de inschrijvingen met betrekking tot de federale afstandsonderwijs modules en -systemen op het niveau van het institutionele LMS, om te voldoen aan de verwachtingen van de verschillende projectpartners (monitoring van het opleidingstraject, beheer van de werktijd, ...)
- Het creëren/updaten/verspreiden boeiende multimedia-inhoud in samenwerking met de multimediadeskundige en de inhoudelijk expert van jouw cel, met het Pedagogisch Bureau van IPFH (Institut Provincial de Formation du Hainaut) en met elke andere projectpartner. De inhoud kan de vorm aannemen van videoclipps, infographics, 2D/3D animaties, mindmaps, ...
- De trends en ontwikkelingen op de markt van het digitale leren actief volgen (monitoring).
- Trainers opleiden en ondersteunen, zodat zij als docent of ontwerper bij afstandsonderwijssystemen betrokken kunnen worden (om opleidingen te verzorgen, leermiddelen en -instrumenten te produceren, online te begeleiden, ...)

RESULTAATSGBIED 2 **Technisch beheer (in samenwerking met de multimediadeskundige)**

- Testen van en geven van grondig advies over de nuttigheid/bruikbaarheid van IT-toepassingen.
- Installeren/updaten van software/toepassingen die nuttig zijn voor het project.

- Deelnemen aan de ontwikkeling en het onderhoud van het LMS van de Nederlandstalige ICTE-cel, het KCCE-platform en partneropleidingscentra op dit gebied bijstaan.
- De specificaties schrijven voor de multimedia investeringen van het project en zorgen voor de contacten met de leveranciers voor het onderhoud en de verbetering van de werking van de toepassing(en) van het project.

RESULTAATSGBIED 3 **Communicatie en promotie (in samenwerking met de multimediadeskundige)**

- Het communicatieplan van het project voeden in samenwerking met de Franstalige ICTE-cel en het KCCE.
- Een permanent contact onderhouden en bijdragen tot de ontwikkeling van een leer- en praktijkgemeenschap met de techno-pedagogen van de Franstalige cel en de actieve medewerkers van het project op nationaal niveau.
- De Nederlandstalige cel vertegenwoordigen bij promotie-evenementen.
- Deelnemen aan het luisteren naar cliënten over afstandsonderwijs voor brandweerleden op provinciaal, regionaal en federaal niveau.

RESULTAATSGBIED 4 **Ondersteunen van het kwaliteitsproces met betrekking tot het afstandsonderwijs van de Nederlandstalige ICTE-cel**

- Ontwerpen en verspreiden van tevredenheidsonderzoeken onder de belanghebbenden van het project.
- Meewerken aan het opsporen van disfuncties van het project en voorstellen van verbeteringen aan de federale werkgroep, met inbegrip van de rechtsgrondslag.
- Onderhouden van constructieve relaties met de stakeholders van het project.

Waardegebonden competenties

1. **Steeds verbeteren**

Steeds verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Steeds verbeteren niveau: 3

Leert over andere vakgebieden, methodes, technieken en werkt actief mee aan het verbeteren van de werking van de dienst.

- Heeft belangstelling voor 'aanverwante' onderwerpen om zijn/haar kennis te verruimen.
- Benut informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren.
- Ziet de impact op de eigen werking van nieuwe processen, technieken, methodes in andere vakgebieden.
- Stuurt de eigen werking proactief bij in functie van wijzigingen op het niveau van de afdeling.
- Zoekt actief naar mogelijke verbeteringen die de eigen functie en het eigen takenpakket overstijgen.

2. **Sterke klantgerichtheid**

De behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren, met het oog op het dienen van het algemeen belang

Sterke klantgerichtheid niveau: 3

Onderneemt binnen de mogelijkheden van de eigen functie, acties om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren.

- Onderzoekt op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd.
- Bevraagt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten (tevredenheidsenquêtes, mondeling bevragen, ...).
- Formuleert concrete voorstellen om de eigen dienstverlening te verbeteren.
- Onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van klanten.
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk.
- Neemt acties om de dienstverlening ten aanzien van specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (vb. handicap, allochtonen, ...).

3. **Goed samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie

Goed samenwerken niveau: 3

Stimuleert de samenwerking binnen de eigen dienst.

- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
- Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen.
- Moedigt anderen aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen.
- Betreft anderen bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben.
- Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
- Geeft opbouwende kritiek en feedback.
- Moedigt anderen aan om gezamenlijk oplossingen te vinden.

4. Hoge betrouwbaarheid

Afspraken nakomen en zijn/haar verantwoordelijkheid opnemen. Handelen vanuit respect voor administratieve regels en vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg,...).

Hoge betrouwbaarheid niveau: 3

Schept gepaste randvoorwaarden zodat de deontologische code in de praktijk kan gebracht worden.

- Toont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken, rond sociale en ethische normen en in het omgaan met diversiteit.
- Is verantwoordelijk voor een transparante structuur en inrichting van de dienst.
- Zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van de verwachte normen voor gedrag (vb.: brengt het onderwerp regelmatig en systematisch ter sprake).
- Spreekt anderen aan in geval van onethisch gedrag, wanneer regels en afspraken niet worden nageleefd, ...

Gedragscompetenties

1. Gedragscompetentie 1: Organisatiebetrokkenheid

Handelen met aandacht voor de doelstellingen en de belangen van de organisatie.

Niveau: 3

Bewaakt en verdedigt op consequente wijze de belangen, de opdracht en de handelswijze van de organisatie.

- Durft harde standpunten innemen die ten goede komen van de hele organisatie, zelfs indien die minder populair zijn binnen de eigen dienst.
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij' als hij/zij het over de eigen organisatie heeft.
- Toont de belangen van de organisatie te onderkennen en zelf conform te handelen.
- Legt uit hoe men tot belangrijke beslissingen is gekomen.
- Verdedigt de keuzes van de dienst/organisatie ten aanzien van collega's, eigen medewerkers en derden.
- Identificeert zich naar eigen medewerkers en "buitenstaanders" toe met de standpunten en/of beslissingen van de eigen hiërarchie.

2. Gedragscompetentie 2: Presentatievaardigheid

Op een duidelijke en gestructureerde manier informatie overbrengen met gepast gebruik van audiovisuele middelen.

Niveau: 3

Kan boeiende presentaties geven voor diverse doelgroepen, voor een kritisch publiek.

- Past de inhoud en aanpak van de uiteenzetting aan, aan het doelpubliek (in functie van voorkennis, achtergrond, ...).
- Reageert inhoudelijk pertinent op moeilijke vragen.
- Kan vragen en reacties soepel hanteren, zonder het doel en de structuur van de uiteenzetting uit het oog te verliezen.
- Staat open voor vragen en opmerkingen, ook wanneer zijn/haar boodschap onder vuur ligt.
- Toont zelfvertrouwen bij kritische interpellaties, moeilijke vragen.
- Kan een gebrek aan belangstelling bij zijn/haar publiek overwinnen (vb. door zijn/haar manier van overbrengen aan te passen of door het gebrek aan belangstelling bespreekbaar te maken).

3. Gedragscompetentie 3: Netwerken

Professionele relaties ontwikkelen en bestendigen en deze aanwenden tot wederzijds voordeel.

Niveau: 3

Bouwt een invloedrijk, professioneel netwerk uit.

- Kan een ruim netwerk inschakelen om de eigen werkzaamheden te ondersteunen.
- Nodigt anderen uit binnen eigen professionele netwerken en stimuleert hen om dit verder uit te bouwen.
- Schakelt bewust contacten in waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken.
- Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk.
- Is integer, samenwerkend en niet manipulatief ingesteld in het inschakelen van zijn/haar netwerk.

4. Gedragscompetentie 4: Probleemanalyse

Een probleem duiden in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

Niveau: 3

Maakt heldere analyses van complexe dossiers.

- Vertaalt complexe probleemstellingen naar hanteerbare vragen.
- Houdt bij zijn/haar analyse rekening met verschillende bronnen en aanknopingspunten.
- Kan inzicht verwerven in een complexe problematiek.
- Ziet trends en patronen tussen elementen die niet zo helder samenhangen.
- Kan informatie van anderen (ook indien dit tegenstrijdig lijkt) verwerken in de eigen analyse.

5. Gedragscompetentie 5: Visie

Dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten bekijken van op een afstand, ze in een ruimere context en een langetermijnperspectief plaatsen.

Niveau: 3

Ontwikkelt een visie voor de toekomst.

- Loopt vooruit op maatschappelijke evoluties en toekomst, evenals op de manier om de eigen organisatie hierop voor te bereiden.
- Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren.
- Houdt vast aan de langetermijnvisie, niettegenstaande de dagelijkse gebeurtenissen.
- Brengt een eigen beleid, gebaseerd op een duidelijke visie m.b.t. de missie en de objectieven van de organisatie.

6. Gedragscompetentie 6: Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen.

Niveau: 3

Neemt initiatieven die aantonen dat hij/zij anticipeert op gebeurtenissen (proactief).

- Speelt spontaan in op kansen die zich aandienen.
- Anticipeert op diverse situaties door gepaste acties te ondernemen.
- Neemt initiatief om te vernieuwen.
- Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures.

7. Gedragscompetentie 7: Resultaatgerichtheid

Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen.

Niveau: 3

Werkt resultaatgericht en draagt dit uit naar de eigen omgeving.

- Kiest uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen/van de afdeling.
- Ontwikkelt een concreet actieplan met doelen, mensen, middelen, timing, ...
- Maakt concrete afspraken met alle betrokkenen in functie van de gestelde objectieven.
- Communiceert regelmatig de stand van zaken aan de andere betrokkenen.
- Spreekt anderen aan op het bereiken van de doelstellingen wanneer dit nodig blijkt.

Kennisgebonden competentie

Over de gewenste kennis en inzichten beschikken eigen aan het vak, de metier, de sector en/of de discipline en die kennis gepast kunnen inzetten in het werkveld, hetzij in basistoepassingen, op professioneel niveau, of als expert.

- Beheersing van de technopedagogische techniek (ontwerp en evaluatie van digitale leeromgevingen) en grondige kennis van de problemen en kenmerken van afstandsonderwijs
- Kennis van de specifieke kenmerken en behoeften van lerende volwassenen (andragogie)
- Diepgaande kennis van wetenschappelijk bewezen benaderingen, methoden en hulpmiddelen om de motivatie van de lerenden en de doeltreffendheid van de opleiding te verbeteren
- Beheersing van de audit van de opleidingsbehoeften en van het luisteren naar de klanten
- Beheersing van projectmanagementvaardigheden en een daaraan gerelateerde tool (bijv. Freedcamp, Trelo, etc.)
- Beheersing van digitale onderwijs toepassingen die nuttig zijn voor het project (of het vermogen om zich deze snel zelfstandig of via opleiding eigen te maken): Articulate Storyline 360, Articulate Rise 360, Youtube/Vimeo, Teams/Zoom, Vosaic Connect/Vife, Vyond/Powtoon, XVR, ...
- Beheersing van basistools voor kantoorgebruik (e-mail, Officepakket, ...)
- Het vermogen om audiovisuele media van verschillende formaten te scripten
- Kennis van virtuele simulatie en serious games
- Beheersing van het LMS-platform dat door de Nederlandstalige ICTE-cel wordt gebruikt (vb. Moodle)
- Beheersing van het relevante gebruik van de belangrijkste sociale netwerken
- Degelijke kennis van de werking van het PLOT
- Basiskennis van de interne procedures zoals overheidsopdrachten, veiligheid

Aanvullende troeven:

- Computergrafische vaardigheden
 - Beheersing van de Adobe suite en schrijven voor het web
 - Vermogen om mobiele toepassingen te ontwerpen
 - Vaardigheden met betrekking tot onderzoek (enquête methoden en gegevensverwerking)
 - Vloeiendheid in het Frans is een pluspunt (B2-niveau)
 - Autonomie in het Engels is een pluspunt (niveau C1).
 - Kennis van het federale en provinciale institutionele landschap en van de opleiding van de leden van de hulpverleningszones is een pluspunt
-