

Functiebeschrijving technisch assistent Facilitair Beheer (werkplaats)

Funcienaam

1. salarisschaal: D1-D2-D3
2. datum van opmaak: maart 2022

Plaats in de organisatie

Sector: ondersteunende diensten
Afdeling: middelen
Dienst: facilitair beheer

Basisdoelstelling

De dienst Facilitair Beheer is een dienst in wording met als te bereiken kernopdracht “het samenbrengen en integreren van de aanschaffing en het beheer van alle goederen en diensten” nuttig en noodzakelijk voor de goede werking van het Lokaal bestuur Herent en dit in nauwe samenwerking met alle betrokken diensten.

Het AGB of “Autonoom Gemeentebedrijf” wordt mee ondergebracht onder de dienst Facilitair Beheer. Het AGB verzorgt de exploitatie van het administratief centrum.

De **technisch assistent** van de dienst facilitair beheer is vanuit zijn eigen deskundigheid verantwoordelijk voor het afleveren van gespecialiseerde diensten die bijdragen tot een goede werking van de diensten en een optimale dienstverlening aan de bevolking. De technisch assistent kan zowel in groep als individueel werken naargelang de aard van de werken en zoals bepaald door zijn leidinggevende

Van de **technisch assistent** wordt verwacht dat hij/zij de flexibiliteit en vaardigheid bezit om ingezet te worden binnen andere ploegen voor opdrachten die niet tot de strikte inhoud van de functie behoren.

Taakbeschrijving van de dienst

De dienst is verantwoordelijk voor o.a. volgende aangelegenheden:

- opvolging van de wetgeving op overheidsopdrachten en op de toepassing ervan
- centralisering van het aanschaffingsgebeuren van roerende goederen en diensten
- contractenbeheer onderhoudscontracten, verzekeringen, patrimonium
- opvolging van investeringswerken inzake onroerende goederen
- beheer en onderhoud onroerende goederen Lokaal Bestuur
- beheer van de keuken de Kouter
- logistieke ondersteuning van de gemeentelijke basisschool Toverveld
- beheer en technisch onderhoud van het wagenpark en materieel
- de centralisering en coördinatie van veiligheid en welzijn op het werk
- noodplanning
- exploitatie van het AGB dienstencentrum De Kouter
- opvolging, ondersteuning en coaching medewerkers

Verantwoordelijkheden en taakbeschrijvingen

1. Algemene taken

Informatica: digitalisering werkprocessen, opvolging dossiers in softwarepakketten, ...
Deelname en/of organiseren werkoverleg
Projectmatig werken

2. Specifieke kenmerken

2.1. Centralisering het aanschaffingsgebeuren van roerende goederen, werken en diensten

- centralisering van het aanschafgebeuren van het magazijn meer bepaald back-up magazijn

2.2. Beheer en technisch onderhoud van het wagenpark en materieel

- depannage
- beheer garage meer bepaald werkvoorbereiding: planning, aanvragen materialen, afmelden werkbons,, technisch onderhoud en herstellingen werkmateriaal, technisch onderhoud en herstellingen van de voertuigen, onderhoud werkplek/garage: orde en netheid, milieuvriendelijk beheer, onderhoudsplanning voertuigen en werkmateriaal mee opmaken en opvolgen, voertuigen aanbieden bij technische controle
- wachtdienst gebouwen/patrimonium

2.3. Opvolging, ondersteuning en coaching medewerkers

- opleidingsnoden signaleren en deelnemen aan vorming en bijscholing
- opvolging van werkopdracht en planning
- organiseren en/of deelnemen werkoverleg

Competentieprofiel

1. Kerncompetenties

- klantgerichtheid
- integriteit
- samenwerken
- resultaatsgerichtheid

2. Specifieke profielen

2.1. competenties voor de functiefamilie

- veilig werken
- nauwgezetheid

2.2. Functiespecifieke competenties

- probleemanalyse
- plannen
- communiceren
- flexibel gedrag

2.3 Kennis

- een grondige vakkennis bezitten van het eigen vakgebied
- basiskennis op verschillende domeinen van manuele arbeid
- kennis van en technisch inzicht in bepaalde specifieke taken binnen de ploeg
- kennis van het juiste gebruik van toestellen, materieel, materialen en producten
- op de hoogte zijn van de te volgen procedures tijdens de wachttijden

Formele vereisten

De functie wordt bevestigd bij werving

- slagen in een aanwervingsexamen
- in het bezit zijn van rijbewijs BE