

# Functiebeschrijving logistiek medewerker Gezinszorg

## Funcienaam

1. graadbenaming: logistiek medewerker
2. salarisschaal: D1 – D3
3. datum van opmaak: november 2021

## Plaats in de organisatie

Sector: Persoonsgebonden zaken

Afdeling: Zorg

Dienst: Gezinszorg

## Basisdoelstelling

Alle inwoners van Herent de mogelijkheid bieden zo optimaal mogelijk te kunnen (blijven) functioneren in hun vertrouwde thuisomgeving.

## OPSPLITSING VAN DE HOOFDOPDRACHT IN RESULTAATSGBIEDEN:

Om dit te realiseren bieden we thuisdiensten aan:

- Gezinszorg: een team verzorgenden dat binnen het gezin bijdraagt tot het behouden van een zo optimaal mogelijk gezinsleven
- Logistieke ondersteuning aanvullend op de gezinszorg
- Ondersteuning door maatschappelijk werkers

## DOEL VAN DE FUNCTIE:

Het logistiek ondersteunen van de cliënt zodat deze zo lang als mogelijk thuis kan verblijven in een hygiënische en menswaardige omgeving.

## Taakbeschrijving van de dienst.

De dienst is verantwoordelijke voor o.a. volgende aangelegenheden:

- Administratie
- Gezinszorg
- Overkoepelende taken als diensthoofd
- Begeleiden en opvolgen van cliënten
- Herzieningen van dossiers

## Verantwoordelijkheden en taakbeschrijving

### 1. Algemene taken

Organiseren en/of deelnemen aan werkoverleg

### 2. Specifieke kenmerken

#### 2.1 Gezinszorg

- Poetshulp aanbieden bij cliënten thuis, ondersteunend waar mogelijk en taken worden overgenomen indien mogelijk
- Poetshulp aanbieden bij bewoners van de serviceflats De Hemelboom
- Logistieke ondersteuning aanbieden bij het LDC
- Signaalfunctie: aandacht hebben voor noden van cliënten en tijdig aangeven wanneer er meer op

maat gewerkt moet worden

## **Competentieprofiel**

### **1. Kerncompetenties**

- klantgerichtheid
- integriteit
- samenwerken
- resultaatsgerichtheid

### **2. Specifieke profielen**

#### 2.1. Competenties voor de functiefamilie:

- veilig werken
- nauwgezetheid

#### 2.2. Functiespecifieke competenties:

- Plannen
- Probleemanalyse
- Communiceren
- Flexibel gedrag

#### 2.3. Kennis:

Geen specifieke voorkennis vereist

## **Formele vereisten**

### **1. De functie wordt begeven bij werving of bij bevordering**

#### **2. Werving**

- slagen in een aanwervingsexamen.